**Приложение № 1**

Предложения по изменениям законодательства по вопросам мониторинга соблюдения

эксплуатантом нормативов полетного времени членов летных экипажей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативного акта, пункт | Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| 1. | Приказ Минтранса РФ № 11 от 04.02.2003г. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификационные требования к физическим лицам, юридическим лицам, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Процедуры сертификации», пункт 1 Правил | Информационная система "Воздушный транспорт Российской Федерации" (далее - ИСВТ) - распределенная компьютерная система, предназначенная для обеспечения процедур сертификации и инспекционного контроля эксплуатантов. | Информационная система "Воздушный транспорт Российской Федерации" (далее - ИСВТ) - распределенная компьютерная система, предназначенная для обеспечения процедур сертификации, инспекционного контроля эксплуатантов **а также мониторинга соблюдения эксплуатантом норм полетного времени членов летных экипажей.** |
| 2. | Приказ Минтранса РФ № 11 от 04.02.2003г. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификационные требования к физическим лицам, юридическим лицам, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Процедуры сертификации», пункт 48 Правил | Нормы рабочего времени и времени отдыха членов летного экипажа определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы рабочего времени и времени отдыха членов летных экипажей. | Нормы рабочего времени и времени отдыха членов летного экипажа определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы рабочего времени и времени отдыха членов летных экипажей.  **Режимы рабочего времени и времени отдыха летного состава, а также процедуры мониторинга соблюдения норм полетного времени устанавливаются эксплуатантом в соответствии с законодательством Российской Федерации.** |
| 3. | Приказ Минтранса РФ № 11 от 04.02.2003г. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификационные требования к физическим лицам, юридическим лицам, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Процедуры сертификации», пункт 94 Правил | Настоящими Правилами устанавливаются следующие виды инспекционного контроля:  инспекционный контроль на перроне;  инспекционный контроль на маршруте (в полете);  инспекционный контроль пассажирских (грузовых) салонов и работы бортпроводников (бортоператоров);  инспекционный контроль базовых объектов.  Инспекционный контроль нескольких видов по обращению эксплуатанта объединяется в комплексную инспекционную проверку. | Настоящими Правилами устанавливаются следующие виды инспекционного контроля **и мониторинга**:  инспекционный контроль на перроне;  инспекционный контроль на маршруте (в полете);  инспекционный контроль пассажирских (грузовых) салонов и работы бортпроводников (бортоператоров);  инспекционный контроль базовых объектов**;**  **мониторинг соблюдения норм полетного времени членов летных экипажей**.  Инспекционный контроль нескольких видов по обращению эксплуатанта объединяется в комплексную инспекционную проверку. |
| 4. | Приказ Минтранса РФ № 11 от 04.02.2003г. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификационные требования к физическим лицам, юридическим лицам, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Процедуры сертификации», пункт 96 Правил | Инспекционный контроль эксплуатантов осуществляется не реже:  инспекционный контроль на перроне - одного раза в три месяца;  инспекционный контроль на маршруте (в полете) - одного раза в три месяца;  инспекционный контроль пассажирских (грузовых) салонов и работы бортпроводников (бортоператоров) - одного раза в три месяца;  инспекционный контроль базовых объектов - одного раза в шесть месяцев (может совмещаться с оценкой подготовки эксплуатанта к весенне-летнему или осенне-зимнему периодам эксплуатации);  инспекционный контроль базовых объектов в аэропортах временного базирования за рубежом - одного раза в шесть месяцев. | Инспекционный контроль и мониторинг эксплуатантов осуществляется не реже:  инспекционный контроль на перроне - одного раза в три месяца;  инспекционный контроль на маршруте (в полете) - одного раза в три месяца;  инспекционный контроль пассажирских (грузовых) салонов и работы бортпроводников (бортоператоров) - одного раза в три месяца;  инспекционный контроль базовых объектов - одного раза в шесть месяцев (может совмещаться с оценкой подготовки эксплуатанта к весенне-летнему или осенне-зимнему периодам эксплуатации);  инспекционный контроль базовых объектов в аэропортах временного базирования за рубежом - одного раза в шесть месяцев**;**  **мониторинг соблюдения норм полетного времени членов летных экипажей - ежемесячно**. |
| 5. | Приказ Минтранса РФ № 11 от 04.02.2003г. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификационные требования к физическим лицам, юридическим лицам, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Процедуры сертификации», пункт 119 Правил | ИСВТ предназначена для обеспечения информационной поддержки процедур сертификации эксплуатантов, включая:  1) составление заявки на сертификацию, возобновление действия сертификата эксплуатанта, внесение изменений в условия эксплуатации воздушных судов и обеспечения полетов;  2) подготовку и печать эксплуатационных спецификаций;  3) ввод, хранение и обработку информации по следующим основным разделам:  основные данные по эксплуатантам и воздушным судам в объеме разделов заявки и эксплуатационных спецификаций каждого эксплуатанта;  каталоги необходимой документации;  сведения о прохождении инспекционного контроля;  архивные данные по сертификации эксплуатантов и истории эксплуатации воздушных судов;  перечни организаций, выполняющих работы по обеспечению полетов, обслуживанию воздушных судов по договорам с эксплуатантами;  4) контроль полноты и непротиворечивости данных по эксплуатантам и воздушным судам в соответствии с требованиями настоящих Правил;  5) контроль соблюдения сроков:  действия сертификатов эксплуатанта;  проведения инспекционного контроля;  действия документов, отраженных в разделах заявки, и эксплуатационных спецификаций каждого эксплуатанта, имеющих ограниченный срок действия;  6) проведение аналитических исследований по направлениям, связанным с сертификацией эксплуатантов, состоянием и использованием парка гражданских воздушных судов, и др. | ИСВТ предназначена для обеспечения информационной поддержки процедур сертификации эксплуатантов, **инспекционного контроля и мониторинга,** включая:  1) составление заявки на сертификацию, возобновление действия сертификата эксплуатанта, внесение изменений в условия эксплуатации воздушных судов и обеспечения полетов;  2) подготовку и печать эксплуатационных спецификаций;  3) ввод, хранение и обработку информации по следующим основным разделам:  основные данные по эксплуатантам и воздушным судам в объеме разделов заявки и эксплуатационных спецификаций каждого эксплуатанта;  каталоги необходимой документации;  сведения о прохождении инспекционного контроля;  архивные данные по сертификации эксплуатантов и истории эксплуатации воздушных судов;  перечни организаций, выполняющих работы по обеспечению полетов, обслуживанию воздушных судов по договорам с эксплуатантами;  4) контроль полноты и непротиворечивости данных по эксплуатантам и воздушным судам в соответствии с требованиями настоящих Правил;  5) контроль соблюдения сроков:  действия сертификатов эксплуатанта;  проведения инспекционного контроля;  действия документов, отраженных в разделах заявки, и эксплуатационных спецификаций каждого эксплуатанта, имеющих ограниченный срок действия;  6) проведение аналитических исследований по направлениям, связанным с сертификацией эксплуатантов, состоянием и использованием парка гражданских воздушных судов, и др.;  **7) проведения мониторинга соблюдения эксплуатантом норм полетного времени членов летных экипажей**. |
| 6. | Приказ Минтранса РФ № 11 от 04.02.2003г. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификационные требования к физическим лицам, юридическим лицам, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Процедуры сертификации», пункт 120 Правил | Технология работы с ИСВТ предусматривает пять уровней (режимов) доступа к системе:  уровень органа по сертификации;  уровень территориальных органов;  уровень научных или иных организаций;  уровень эксплуатантов;  уровень организаций по планированию и обеспечению полетов и иных организаций.  На каждом уровне предусматривается особый порядок доступа к ИСВТ с соответствующими данному уровню правами по вводу и контролю информации.  Орган по сертификации обладает всеми правами коррекции данных центральной информационной базы ИСВТ на основании данных заявок, поступивших от эксплуатантов, а также на основании решений, принимаемых по сертификации.  Уровень органа по сертификации обеспечивает:  контроль переданной и утвержденной территориальными органами, равно как и переданной непосредственно эксплуатантами, информации на полноту и непротиворечивость, в том числе и в отношении информации по другим эксплуатантам;  ввод информации по сертификации эксплуатантов и информации каталога необходимой документации в центральную информационную базу ИСВТ;  коррекцию представленной эксплуатантом информации, распечатку эксплуатационных спецификаций, основных данных и каталога необходимой документации;  подготовку информации по утвержденным изменениям центральной информационной базы ИСВТ для передачи другим пользователям ИСВТ;  ввод, хранение, использование в информационно-справочном режиме и рассылку другим пользователям ИСВТ нормативных, методических и справочных материалов по процедурам сертификации эксплуатантов;  учет и контроль выдачи приостановленных и аннулированных сертификатов;  текущий ежеквартальный контроль своевременности и полноты предоставления информации о техническом состоянии (наработка, параметры и т.п.) воздушных судов, авиадвигателей и воздушных винтов, осуществляемый с помощью ИСВТ структурным подразделением уполномоченного органа в области гражданской авиации, на который возложены функции контроля за поддержанием летной годности авиатехники. | Технология работы с ИСВТ предусматривает пять уровней (режимов) доступа к системе:  уровень органа по сертификации;  уровень территориальных органов;  уровень научных или иных организаций;  уровень эксплуатантов;  уровень организаций по планированию и обеспечению полетов и иных организаций.  На каждом уровне предусматривается особый порядок доступа к ИСВТ с соответствующими данному уровню правами по вводу и контролю информации.  Орган по сертификации обладает всеми правами коррекции данных центральной информационной базы ИСВТ на основании данных заявок, поступивших от эксплуатантов, а также на основании решений, принимаемых по сертификации.  Уровень органа по сертификации обеспечивает:  контроль переданной и утвержденной территориальными органами, равно как и переданной непосредственно эксплуатантами, информации на полноту и непротиворечивость, в том числе и в отношении информации по другим эксплуатантам;  ввод информации по сертификации эксплуатантов и информации каталога необходимой документации в центральную информационную базу ИСВТ;  коррекцию представленной эксплуатантом информации, распечатку эксплуатационных спецификаций, основных данных и каталога необходимой документации;  подготовку информации по утвержденным изменениям центральной информационной базы ИСВТ для передачи другим пользователям ИСВТ;  ввод, хранение, использование в информационно-справочном режиме и рассылку другим пользователям ИСВТ нормативных, методических и справочных материалов по процедурам сертификации эксплуатантов;  учет и контроль выдачи приостановленных и аннулированных сертификатов;  текущий ежеквартальный контроль своевременности и полноты предоставления информации о техническом состоянии (наработка, параметры и т.п.) воздушных судов, авиадвигателей и воздушных винтов, осуществляемый с помощью ИСВТ структурным подразделением уполномоченного органа в области гражданской авиации, на который возложены функции контроля за поддержанием летной годности авиатехники**;**  **ежемесячный мониторинг соблюдения эксплуатантом норм полетного времени членов летных экипажей.** |
| 7. | Приказ Минтранса РФ № 11 от 04.02.2003г. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификационные требования к физическим лицам, юридическим лицам, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Процедуры сертификации», пункт 124 Правил | Уровень эксплуатантов обеспечивает:  ввод и хранение информации по разделам заявки и каталогу прилагаемой необходимой документации в диалоговом режиме;  проверку полноты введенной информации;  распечатку основных данных по разделам заявки;  распечатку бланков эксплуатационных спецификаций;  пересылку в закодированном виде базы данных заявки в уполномоченный орган в области гражданской авиации по телекоммуникационным каналам связи. | Уровень эксплуатантов обеспечивает:  ввод и хранение информации по разделам заявки и каталогу прилагаемой необходимой документации в диалоговом режиме;  проверку полноты введенной информации;  распечатку основных данных по разделам заявки;  распечатку бланков эксплуатационных спецификаций;  пересылку в закодированном виде базы данных заявки в уполномоченный орган в области гражданской авиации по телекоммуникационным каналам связи**;**  **ежемесячный (в течение 5 рабочих дней с момента окончания предыдущего месяца) ввод данных о продолжительности полетного времени членов летных экипажей**. |
| 8. | Приказ Минтранса РФ № 11 от 04.02.2003г. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификационные требования к физическим лицам, юридическим лицам, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Процедуры сертификации», таблица Е1 Приложения | Таблица Е1, графа «класс» | Таблица Е1, графа **«полетное время, ежемесячно»** |
| 9. | Приказ Минтранса РФ № 128 от 31.07.2009г. «Об утверждении федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации», пункт 5.23 Правил | Эксплуатант разрабатывает и указывает в РПП нормативы рабочего времени, полетного времени и времени отдыха, которые позволяют ему контролировать утомляемость всех членов экипажей воздушного судна и соответствуют требованиям Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21 ноября 2005 г. N 139.  Если возникает необходимость в отклонении от правил, регламентирующих утомляемость членов экипажей воздушных судов, эксплуатант определяет приемлемые средства, позволяющие осуществлять такие отклонения. При любых отклонениях эксплуатант обеспечивает эквивалентный уровень безопасности полетов.  Отдых членов летного экипажа на рабочем месте применяется по решению КВС, если предусмотрено РПП эксплуатанта. Не допускается в целях учета соблюдения нормативов полетного времени учитывать время отдыха на рабочем месте как время отдыха.  Эксплуатант ведет учет полетного времени, рабочего времени и времени отдыха всех членов его экипажей воздушных судов.  Эксплуатант сохраняет учетные документы о каждом полете самолета на высоте более 15000 м определения общей дозы воздействия космической радиации на каждого члена экипажа в течение 12 месяцев подряд. | Эксплуатант разрабатывает и указывает в РПП нормативы рабочего времени, полетного времени и времени отдыха, которые позволяют ему контролировать утомляемость всех членов экипажей воздушного судна и соответствуют требованиям Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21 ноября 2005 г. № 139.  Если возникает необходимость в отклонении от правил, регламентирующих утомляемость членов экипажей воздушных судов, эксплуатант определяет приемлемые средства, позволяющие осуществлять такие отклонения. При любых отклонениях эксплуатант обеспечивает эквивалентный уровень безопасности полетов.  Отдых членов летного экипажа на рабочем месте применяется по решению КВС, если предусмотрено РПП эксплуатанта. Не допускается в целях учета соблюдения нормативов полетного времени учитывать время отдыха на рабочем месте как время отдыха.  Эксплуатант ведет учет полетного времени, рабочего времени и времени отдыха всех членов его экипажей воздушных судов.  **Эксплуатант обеспечивает передачу информации о соблюдении норм полетного времени членов летных экипажей воздушных судов в уполномоченный орган в области гражданской авиации в порядке, предусмотренном действующими нормативными актами, регламентирующими сертификационные требования к эксплуатантам.**  Эксплуатант сохраняет учетные документы о каждом полете самолета на высоте более 15000 м определения общей дозы воздействия космической радиации на каждого члена экипажа в течение 12 месяцев подряд. |
| 10. | Приказ Минтранса РФ № 139 от 21.11.2005г. «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации», пункт 66 обсуждаемого проекта Правил. | Работодатель обязан обеспечить ведение учета рабочего времени и времени отдыха членов экипажа.  Продолжительность полетной смены, полетного времени, рабочего времени, времени отдыха и сверхурочных работ членов экипажа регистрируется в автоматизированной системе, обеспечивающей независимый контроль соблюдения установленных норм рабочего времени и времени отдыха членов экипажей.  Суммированное полетное время за учетные периоды регистрируется в летных книжках членов летного экипажа.  При отсутствии автоматизированной системы, обеспечивающей независимый контроль соблюдения установленных норм рабочего времени и времени отдыха членов экипажей, ведение учета рабочего времени и времени отдыха членов экипажей осуществляется в следующем порядке:  а) полетное время регистрируется в задании на полет экипажа и летных книжках членов летного экипажа;  б) продолжительность полетной смены регистрируется в задании на полет;  в) продолжительность рабочего времени, времени отдыха и сверхурочных работ регистрируется в табеле учета рабочего времени". | Работодатель обязан обеспечить ведение учета рабочего времени и времени отдыха членов экипажа.  Продолжительность полетной смены, полетного времени, рабочего времени, времени отдыха и сверхурочных работ членов экипажа регистрируется в автоматизированной системе, обеспечивающей независимый контроль соблюдения установленных норм рабочего времени и времени отдыха членов экипажей.  Суммированное полетное время за учетные периоды регистрируется в летных книжках членов летного экипажа**, сведения по нему ежемесячно направляются в ИСВТ для мониторинга**.  При отсутствии автоматизированной системы, обеспечивающей независимый контроль соблюдения установленных норм рабочего времени и времени отдыха членов экипажей, ведение учета рабочего времени и времени отдыха членов экипажей осуществляется в следующем порядке:  а) полетное время регистрируется в задании на полет экипажа и летных книжках членов летного экипажа;  б) продолжительность полетной смены регистрируется в задании на полет;  в) продолжительность рабочего времени, времени отдыха и сверхурочных работ регистрируется в табеле учета рабочего времени". |